ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: __**Sesión II** Diagrama Ruteo MasBienestar_INDRA

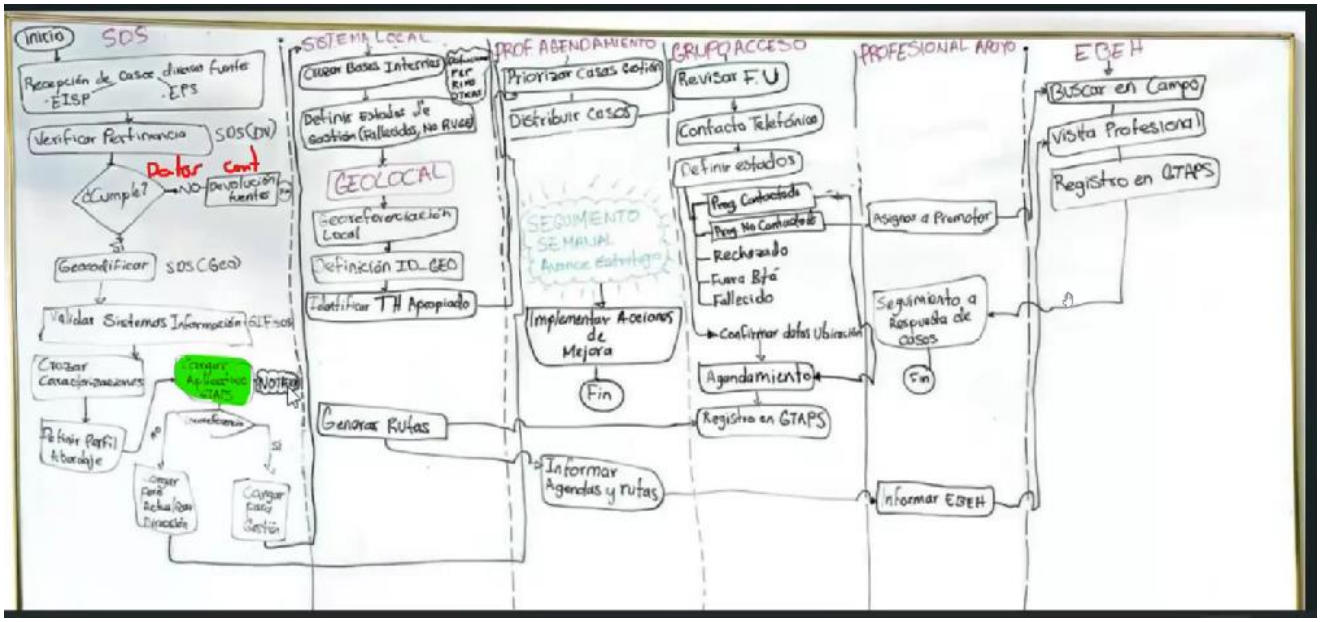
Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección Provisión de Servicios de Salud	**Gestión Social y Territorial en Salud Pública GTS**

Objetivo	Fecha: 03 de Marzo de 2025			
Realizar la II Sesión de ajuste diagrama de Ruteo incorporando a la Gestión del riesgo familiar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: ___10:00 am_____ Hora Fin: ___11:30 am_____			
	Notas por: Gloria Inés Gallo Tibaduiza			
	Próxima Reunión: 06 de Marzo de 2025 9:00 am			
	Quien cita: Johanna Torres			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se cuenta con la asistencia del equipo de Indra, Observatorio de la SDS y Equipos Básicos Extramurales

- Flujo de Ruteo



Mónica Patricia Novoa lideró la discusión sobre el flujo de ruteo, destacando la importancia de la geocodificación de casos. Diana Marcela Velandia Barrera aclaró que un geógrafo del equipo técnico de la Secretaría realiza la geocodificación de manera masiva, utilizando una herramienta específica.

- Flujo de Ruteo y Propuestas de Interoperación

Fabian Eduardo expresó su inquietud sobre la continuidad del uso de Excel para la retroalimentación de datos. Mónica Patricia aclaró que el proceso actual se modela según la ejecución actual, pero se prevén mejoras con el tiempo. Diana Marcela propuso que la automatización del proceso permitiría un acceso más eficiente a la información. Luis Gerardo destacó la importancia de la interoperabilidad para optimizar el flujo de trabajo.

- Definición de Procesos de Cruce y Actualización de Datos en GTAPS

Edison Fernando detalló el proceso de cruce de datos en GTAPS, donde se valida la información de los individuos para asegurar que estén caracterizados. Diana Marcela explicó que, tras el cruce, se determina si se asigna un perfil profesional o si se requiere una caracterización adicional. Además, se mencionó la importancia de la georreferenciación para la gestión de casos.

- Georreferenciación y Asignación de Identificadores de Predios

Se abordó el ejercicio de georreferenciación, destacando la importancia de que los geógrafos locales identifiquen con precisión los predios. Diana Marcela mencionó que, tras la geocodificación, se define un identificador único para cada predio, mientras que Edison Fernando explicó que este proceso se basa en una base de datos que contiene información detallada sobre las direcciones del distrito.

- Flujo de Ruteo y Priorización de Casos

Mónica y Diana Velandia abordaron la distribución de casos según la priorización establecida por un documento técnico. Diana detalló que la gestión inicial es realizada por bachilleres bajo la supervisión de un líder de agendamiento, utilizando diferentes herramientas como formularios para la asignación de casos.

- Flujo de Ruteo y Validación de Frecuencias de Uso

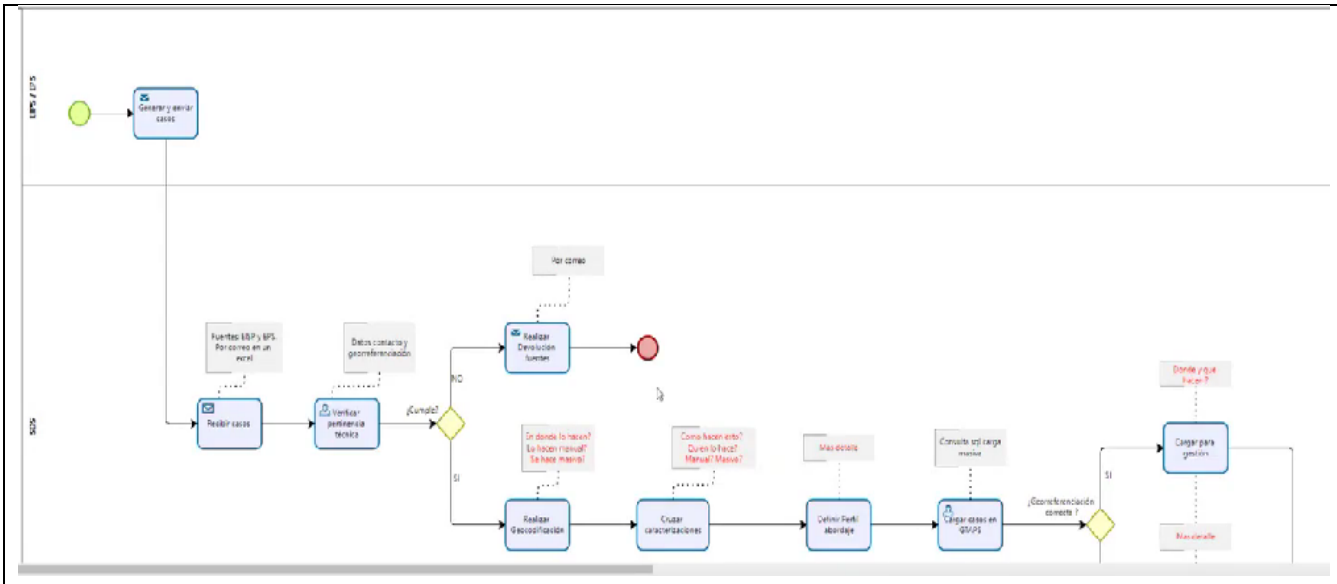
En la conversación, se abordó cómo los bachilleres utilizan la plataforma Dinámica Gerencial para consultar la historia clínica de los usuarios afiliados a Capital Salud. Diana Velandia explicó que, con la interoperabilidad, se espera poder validar la atención de todos los usuarios, no solo de aquellos con contrato en las subredes.

- Definición de Estados en el Proceso de Contacto

Mónica explicó los diferentes estados que se pueden asignar a los usuarios tras intentos de contacto telefónico, como "programado contactado" y "programado no contactado". Diana Velandia añadió que el estado "fallido" se determina a partir de un cruce de bases de datos, y que el estado "rechazado" indica que el usuario no desea recibir una visita.

- Gestión de Estados y Geocodificación

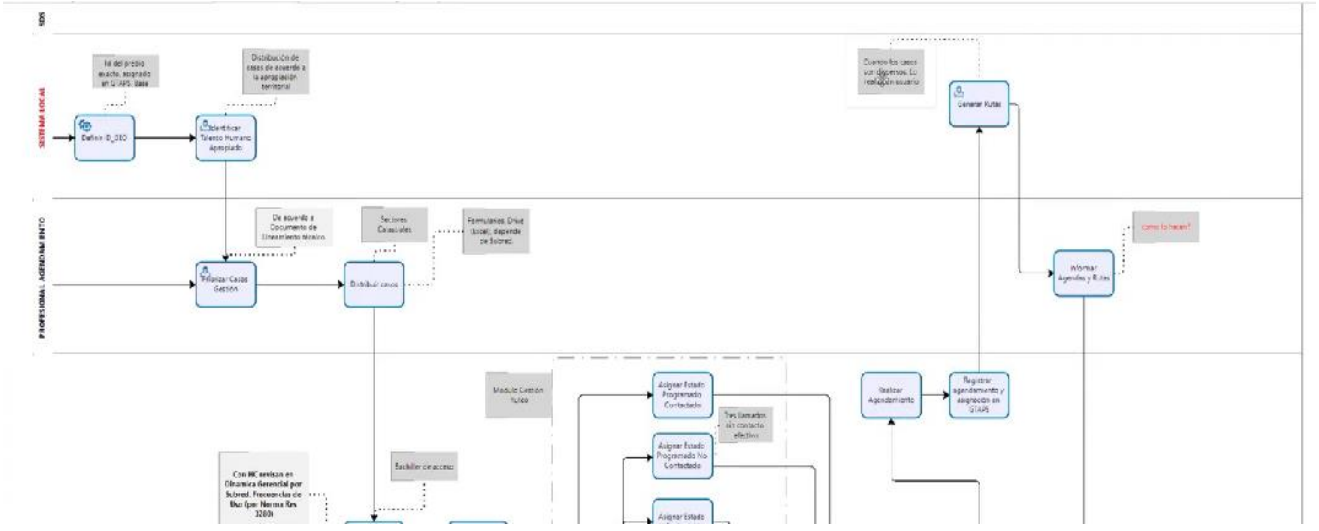
Diana detalló cómo se debe registrar el estado de "otra subred" y el proceso de reasignación desde el nivel central. Mónica indagó sobre el tiempo necesario para completar la geocodificación y la confirmación de datos de ubicación, lo que llevó a una discusión sobre las actividades previas al agendamiento.



Conclusiones:

En la sesión se abordó el flujo de ruteo y los actores involucrados en la generación y verificación de casos. Mónica presentó el proceso de recepción de casos por correo y la verificación manual de su pertinencia técnica. Diana Marcela Velandia Barrera explicó el papel del geógrafo en la geocodificación, destacando las fallas potenciales en este proceso y la gestión de casos que no cumplen con los criterios establecidos. Se discutió la necesidad de automatizar el proceso para mejorar la eficiencia y la interoperabilidad, así como la importancia de la georreferenciación en la gestión de casos.

Edison Fernando describió el cruce de datos en GTAPS, que permite validar la caracterización de individuos y actualizar su información. Se enfatizó que la carga de casos y la validación se realizan manualmente, lo que asegura una mayor precisión. Además, se definieron varios estados de gestión para los casos, como "fallecido" y "no requiere visita". La discusión también incluyó la priorización de casos en el sistema de salud, que se realiza manualmente y depende de cada subred, comenzando con gestantes y niños en riesgo.



Finalmente, se analizó el proceso de contacto telefónico y la clasificación de estados, que incluye categorías como "programado contactado" y "rechazado". Se destacó la importancia de registrar el estado de "otra subred" y la necesidad de confirmar datos de ubicación durante el contacto telefónico. Se acordó que el profesional de apoyo es responsable de la asignación de casos al promotor, y se concluyó que es necesario organizar mejor el modelo de gestión para optimizar el flujo de trabajo.

Una vez terminado el diagrama de Ruteo se da por terminada la Sesión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Programar Próxima Reunión	Gloria Inés Gallo	6 de Marzo
Diagrama Caracterización EBEH	EBEH	6 de Marzo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Ana Carolina Angel	acangel@saludcapital.gov.co	9792	SDS - Observatorio	
2	Lucas López Miranda	llmiranda@indracompany.com	3133915282	Indra	
3	Erlington Salcedo	E1salcedo@saludcapital.gov.co	----	SDS - TIC	Firmado digitalmente por Erlington Salcedo Benavides Fecha: 2025.03.19 07:59:59 -05'00'
4	Johanna Torres Ruiz	Ja3torres@saludcapital.gov.co	3007357262	EBEH	Firmado digitalmente por Johanna Andrea Torres Ruiz
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Reunión 03 de Marzo– Sesión II Flujo Ruteo

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

1. Resumen

Título de la reunión	SESION II FLUJO RUTEO
Participantes que asistieron	14
Hora de inicio	3/03/25, 9:56:12 AM
Hora de finalización	3/03/25, 11:33:19 AM
Duración de la reunión	1 h 37 min 6 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 15 min 24 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electrónico	Rol
Gloria Ines, Gallo Tibaduiza	3/03/25, 9:59:13 AM	3/03/25, 11:31:29 AM	1 h 32 min 15	GIGallo@saludcapital.gov.co	Organizador
Fabian Eduardo, Enciso Saldaña	3/03/25, 9:56:15 AM	3/03/25, 11:31:36 AM	1 h 35 min 21	FEEnciso@saludcapital.gov.co	Moderador
Diana Marcela, Velandia Barrera	3/03/25, 9:59:34 AM	3/03/25, 11:31:32 AM	1 h 31 min 57	DMVelandia@saludcapital.gov.co	Moderador
Arengas Castilla, Angel Isdruval	3/03/25, 9:59:48 AM	3/03/25, 11:31:25 AM	1 h 31 min 37	aiarengas@eservicios.indracompany.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comp	3/03/25, 9:59:49 AM	3/03/25, 11:06:03 AM	1 h 6 min 13 s		Moderador
Johanna Andrea Torres Ruiz	3/03/25, 10:01:12 AM	3/03/25, 10:39:29 AM	38 min 17 s	JA3Torres@saludcapital.gov.co	Moderador
Edison Fernando, Mateus Vasqu	3/03/25, 10:01:14 AM	3/03/25, 11:31:38 AM	1 h 17 min 44	EFMateus@saludcapital.gov.co	Moderador
Luis Gerardo, Cano Villate	3/03/25, 10:02:56 AM	3/03/25, 11:31:25 AM	1 h 28 min 29	GCano@saludcapital.gov.co	Moderador
Carlos Eduardo, Acevedo Areval	3/03/25, 10:03:14 AM	3/03/25, 11:31:26 AM	1 h 28 min 12	CEAcevedo@saludcapital.gov.co	Moderador
Novoa Cardenas, Monica Patrici	3/03/25, 10:03:21 AM	3/03/25, 11:31:31 AM	1 h 28 min 10	mpnovoac@indracompany.com	Moderador
Hernandez Quintero, Diana Roci	3/03/25, 10:04:15 AM	3/03/25, 11:32:22 AM	1 h 28 min 6 s	drhernandez@indracompany.com	Moderador
Ana Carolina, Angel Cepeda	3/03/25, 10:13:36 AM	3/03/25, 11:33:19 AM	1 h 19 min 42	ACAngel@saludcapital.gov.co	Moderador
Ayala Cuervo, Leydy Johanna	3/03/25, 10:37:59 AM	3/03/25, 11:29:27 AM	51 min 27 s	ljayala@indracompany.com	Moderador
Carlos Willian, Rincon Perez	3/03/25, 11:13:29 AM	3/03/25, 11:31:29 AM	18 min	CWRincon@saludcapital.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico
Gloria Ines, Gallo Tibaduiza	3/03/25, 9:59:13 AM	3/03/25, 11:31:29 AM	1 h 32 min 15	GIGallo@saludcapital.gov.co
Fabian Eduardo, Enciso Saldaña	3/03/25, 9:56:15 AM	3/03/25, 11:31:36 AM	1 h 35 min 21	FEEnciso@saludcapital.gov.co
Diana Marcela, Velandia Barrera	3/03/25, 9:59:34 AM	3/03/25, 11:31:32 AM	1 h 31 min 57	DMVelandia@saludcapital.gov.co
Arengas Castilla, Angel Isdruval	3/03/25, 9:59:48 AM	3/03/25, 11:31:25 AM	1 h 31 min 37	aiarengas@eservicios.indracompany.com
read.ai meeting notes (No comp	3/03/25, 9:59:49 AM	3/03/25, 11:06:03 AM	1 h 6 min 13 s	
Johanna Andrea Torres Ruiz	3/03/25, 10:01:12 AM	3/03/25, 10:39:29 AM	38 min 17 s	JA3Torres@saludcapital.gov.co
Edison Fernando, Mateus Vasqu	3/03/25, 10:01:14 AM	3/03/25, 11:07:38 AM	1 h 6 min 23 s	EFMateus@saludcapital.gov.co
Edison Fernando, Mateus Vasqu	3/03/25, 11:20:16 AM	3/03/25, 11:31:38 AM	11 min 21 s	EFMateus@saludcapital.gov.co
Luis Gerardo, Cano Villate	3/03/25, 10:02:56 AM	3/03/25, 11:31:25 AM	1 h 28 min 29	GCano@saludcapital.gov.co
Carlos Eduardo, Acevedo Areval	3/03/25, 10:03:14 AM	3/03/25, 11:31:26 AM	1 h 28 min 12	CEAcevedo@saludcapital.gov.co
Novoa Cardenas, Monica Patrici	3/03/25, 10:03:21 AM	3/03/25, 11:31:31 AM	1 h 28 min 10	mpnovoac@indracompany.com
Hernandez Quintero, Diana Roci	3/03/25, 10:04:15 AM	3/03/25, 11:32:22 AM	1 h 28 min 6 s	drhernandez@indracompany.com
Ana Carolina, Angel Cepeda	3/03/25, 10:13:36 AM	3/03/25, 11:33:19 AM	1 h 19 min 42	ACAngel@saludcapital.gov.co
Ayala Cuervo, Leydy Johanna	3/03/25, 10:37:59 AM	3/03/25, 11:29:27 AM	51 min 27 s	ljayala@indracompany.com
Carlos Willian, Rincon Perez	3/03/25, 11:13:29 AM	3/03/25, 11:31:29 AM	18 min	CWRincon@saludcapital.gov.co